

Принято:
на педагогическом совете МБОУ
«Алгаевская начальная школа – детский сад»
протокол № 2 от 10.11. 2021 г
Принято с учетом мнения родителей
протокол № 2 от 08. 11. 2021

Утверждено:

Директор МБОУ «Алгаевская
начальная школа-детский сад


/Аскарова Р.З./
введено в действие Приказ № 79 от 10.11. 2021г



Положение
о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Алгаевская начальная школа - детский сад»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан (в новой редакции)
Общие положения

- 1.1. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алгаевская начальная школа - детский сад» Мамадышского района (далее – ОУ) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения по своему выбору мероприятий, проводимых в ОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, ответственность обучающихся, посещающих данные мероприятия.
- 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом могут относиться праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение.
- 1.4. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждает директор ОУ.
- 1.5. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных приказом или распоряжением директора ОУ.
- 1.6. Регламент проведения конкретного мероприятия, при необходимости, утверждается соответствующим приказом или распоряжением руководителя

Посетители мероприятий

- 2.1. Посетителями мероприятий являются:
 - классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
 - обучающиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
 - родители (законные представители) обучающихся;

Положение
о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Алгаевская начальная школа - детский сад»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан (в новой редакции)

Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алгаевская начальная школа - детский сад» Мамадышского района (далее – ОУ) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения по своему выбору мероприятий, проводимых в ОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, ответственность обучающихся, посещающих данные мероприятия.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом могут относиться праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.4. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается директором ОУ.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных приказом или распоряжением директора ОУ.

1.6. Регламент проведения конкретного мероприятия, при необходимости, утверждается соответствующим приказом или распоряжением руководителя

Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- обучающиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;

2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия соответствующим приказом или распоряжением директора ОУ.

Правила проведения мероприятий и порядок их посещения

- 3.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.
- 3.2. Мероприятие должно проводиться во внеурочное время и заканчиваться не позднее 20.00. Продолжительность мероприятия не должна превышать полутора – трёх часов.
- 3.3. Явка на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольноехождение по школе или СК во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 3.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (руководителя школы, заместителя руководителя, дежурного администратора).
- 3.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка обучающихся и требования настоящего Положения.
- 3.6. Посетителям мероприятия запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.
- 3.7. На мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы школы, классные ученические коллективы присутствуют в сопровождении классных руководителей.
- 3.8. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 3.9. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий и организаторов мероприятия

- 4.1. Посетители мероприятия имеют право:
- на уважение человеческого достоинства,
 - на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
 - на охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

- на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи по согласованию участниками мероприятия и организаторами;
- приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, слоганы и т.п. в время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.2. Посетители мероприятия обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию школы и СК, поддерживать чистоту и порядок;
- присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту;
- уважать честь и достоинство других посетителей и участников мероприятия;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Посетителям мероприятия запрещается:

- приносить с собой (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться на мероприятии в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить пакеты и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории школы и СК;
- приводить и (или) приносить с собой животных;
- проникать в служебные помещения Учреждения, эвакуационные лестницы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- использовать помещения Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или

иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;

– проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;

– приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

4.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих требования настоящего Положения.

4.5. Ответственные лица обязаны:

– лично присутствовать на мероприятии;

– обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

– осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями требований настоящего Положения;

– обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

Права и обязанности организаторов мероприятия

5.1. Организаторы могут устанавливать:

– возрастные ограничения на посещение мероприятия;

– посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;

– право на ведение посетителями во время мероприятий фото- и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.3. На организаторов мероприятия, классных руководителей и педагогических работников возлагается ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____

7 (семь) штук

Директор: *Асия Аскарва Р.З.*

